

(МГИК)



ПРИНЯТЫ
Ученым советом
от 23 декабря 2024 г., протокол № 5

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МГИК
от 27 декабря 2024 г. № 1017-О

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. и Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 609 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки" от 9 июня 2020 г.; Особенности приема на обучение в МГИК по программам ассистентуры-стажировки, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 19-ФЗ).

2. Образовательные программы высшего образования – программы ассистентуры-стажировки (далее – программы ассистентуры-стажировки) направлены на обеспечение подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям и реализуются в образовательных организациях высшего образования, реализующих основные образовательные программы высшего образования в области искусств, в очной форме обучения. Получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки включает в себя подготовку квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности.

3. В ассистентуру-стажировку Московского государственного института культуры (далее – Институт) на обучение по программам ассистентуры-стажировки на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, наиболее способные и подготовленные к их освоению. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

4. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на места в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

5. Институт проводит прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- отдельно по программам ассистентуры-стажировки в зависимости от их вида;
- отдельно на места в пределах контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах контрольных цифр приема по общему конкурсу и на места в пределах целевой квоты.

Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием условий поступления.

6. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

7. Лица, поступающие в МГИК, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

В случае если лица, поступающие в МГИК, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором

указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца (приложение 2).

8. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

9. Программы ассистентуры-стажировки реализуются по специальностям высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее – специальности).

10. Обучение в ассистентуре-стажировке Института ведется по следующим творческо-исполнительским специальностям (видам):

Код специальности	Наименование специальности	Наименование вида программы подготовки
52.09.04	Сценическая пластика и танец	—
52.09.05	Искусство театральной режиссуры (по видам)	Искусство театральной режиссуры на эстраде
52.09.07	Драматургия	—
55.09.01	Режиссура аудиовизуальных искусств (по видам)	Режиссура неигрового кино- и телефильма (документального, научно-популярного)
55.09.02	Операторское искусство (по видам)	Кинооператорство

11. Получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом.

12. МГИК обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

II. Прием документов от поступающих на обучение по программам ассистентуры – стажировки

Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется в следующие сроки:

Прием документов от поступающих	с 20 июня по 10 июля*
Заседание приемной комиссии (допуск к вступительным экзаменам)	14 июля
Расписание вступительных испытаний	1 июля
Вступительные испытания	с 15 июля по 5 августа
Заседание приемной комиссии (зачисление) и размещение ранжированных списков поступающих на официальном сайте	6 августа
Последняя дата подтверждения поступившими согласия на зачисление (дата предоставления оригинала диплома для поступивших на обучение в рамках контрольных цифр приема)	8 августа
Заключение договоров и внесение оплаты для поступивших на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг	с 4-11 августа
Дата издания приказов о зачислении: - на целевое обучение в пределах установленной квоты, иностранные граждане; - в рамках контрольных цифр приема; - по договорам об оказании платных образовательных услуг (граждане РФ).	с 11 августа по 15 августа
	11-12 августа
	11-12 августа
	13-15 августа
Размещение списков зачисленных на сайт	18 августа
Начало учебного года (дата зачисления)	1 сентября

*В день завершения приема документов в ассистентуру-стажировку от поступающих (10 июля 2025 г.) документы будут приниматься до 16:00 часов по московскому времени.

После 16:00 часов по московскому времени, 10 июля 2025 г., документы приниматься не будут.

1. Заявление на имя ректора Института о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки подается с 7 июня по 10 июля 2025 года с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления), указанные в пункте 3 раздела II настоящих Правил.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может указать в заявлении различные условия поступления в соответствии с пунктом 5 раздела I настоящих Правил.

2. Для поступления на обучение по программам ассистентуры-стажировки поступающие подают заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов.

В заявлении о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения об имеющемся уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- специальность и вид программы ассистентуры - стажировки, по которым поступающий планирует обучаться, и условия обучения (в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, по договору об оказании платных услуг);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего).

3. МГИК принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных (приложение 3), которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в

соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявление о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки подается на имя ректора Института с представлением следующих документов (далее – документы поступающего):

- документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
- перечня творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов и других творческих работ), документально подтвержденных сведений об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности (при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности);
- реферата по специальности объемом 24 стр. (приложение 5);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- военного билета (при наличии);
- 3 фотографий поступающего.

4. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных выше. Копии указанных документов не заверяются. Документы, удостоверяющие личность, гражданство, военный билет, предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки в одну образовательную организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования в несколько образовательных организаций поступающий представляет в каждую копию диплома специалиста или диплома магистра.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;
- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в

иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

В рамках приемной кампании взаимодействие МГИК и поступающих посредством ЕПГУ обеспечивается в отношении поступающих, завершивших прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

МГИК при проведении приемной кампании с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» обеспечивает реализацию положений, определенных пунктом 8 Положения о функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 89.

5. В заявлении о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт указанного ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

6. В заявлении о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции, с датами завершения предоставления поступающими оригинала диплома специалиста или магистра и приложения к нему при зачислении на места в пределах контрольных цифр приема, с датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

7. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города

федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

8. Заявление о приеме представляется на русском языке, факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего. Поступающему при представлении документов выдается расписка о приеме этих документов.

9. В случае представления поступающим в Институт заявления о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов поступающего и (или) несоответствия этих документов требованиям, Институт возвращает указанные документы поступающему.

10. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве на имя ректора Института (далее – заявление об отзыве документов). В этом случае отзываемые документы возвращаются одним из следующих способов:

- если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи отзываемых документов лицу или доверенному лицу, отзываемые документы передается указанному лицу. Отзываемые документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов;

- если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость возврата отзываемых документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат отзываемых документов осуществляется через операторов почтовой связи.

11. Заявления о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки и прилагаемые к ним документы поступающих рассматривает приемная комиссия Института, председателем приемной комиссии является ректор Института.

III. Вступительные испытания

1. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

2. Для поступающих на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе целевой квоты, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на творческо-исполнительскую специальность

ассистентуры-стажировки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Поступающие в ассистентуру-стажировку сдают следующие вступительные испытания на русском языке:

- вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (далее – профильное вступительное испытание). Профильное вступительное испытание предшествует вступительному испытанию по иностранному языку и проводится в два этапа: представление творческой программы (проекта) и собеседование (коллоквиум);
- вступительное испытание по иностранному языку.

4. При проведении вступительных испытаний в ассистентуру-стажировку Института применяется следующая шкала оценивания:

Оценка	Описание
5	Оценка «отлично» ставится поступающему, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании материала. Оценка «отлично» ставится поступающим, обладающим критическим мышлением, творческим подходом к изученному материалу, умеющим применять теоретические знания в практической деятельности
4	Оценки «хорошо» заслуживает поступающий, обнаруживший полное знание программного материала, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения
3	Оценки «удовлетворительно» заслуживает поступающий, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшего обучения, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется поступающим, допустившим погрешности вторичного характера в ответе на вступительном испытании
2	Оценка «неудовлетворительно» выставляется поступающему, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится

	поступающим, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине
--	--

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – 3 балла.

5. Каждое вступительное испытание оценивается экзаменационной комиссией отдельно.

6. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

7. Поступающий на обучение по программам ассистентуры-стажировки в течение суток после оповещения его о решении экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю апелляционной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

8. Пересдача вступительных испытаний на обучение по программам ассистентуры-стажировки не допускается. Сданные вступительные экзамены на обучение по программам ассистентуры - стажировки действительны в течение календарного года.

9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

10. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы поступающего.

11. Лица, забравшие документы поступающего после завершения приема заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и документов поступающего или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

IV. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

1. По результатам вступительных испытаний МГИК формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов, полученных на вступительном испытании. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

2. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

количество баллов за вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление;

Конкурсный список ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов;

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

3. На обучение по программам ассистентуры-стажировки зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильном вступительном испытании.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии со следующим Перечнем индивидуальных достижений:

Перечень индивидуальных достижений	Категория учета	Количество начисляемых баллов
Награды за участие в международных и всероссийских фестивалях, конкурсах, применительно к специальности поступающего		2
Наличие звания лауреата/дипломанта конкурса/фестиваля всероссийского или международного уровня		2
Академические успехи в области соответствующей профилю образовательной программы	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	1
	Документы, подтверждающие назначение стипендий: <i>(Наличие двух и более стипендий количество баллов не увеличивает)</i>	- Президента РФ –1; - Правительства РФ - 1; - учрежденные органом власти субъекта РФ – 1;

4. 1 июля 2025 г. завершается прием документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- на места в пределах контрольных цифр приема – поступающие, представившие оригинал диплома специалиста (диплома магистра);

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Институтом в качестве даты завершения представления согласия на зачисление. Эти лица должны представить оригинал диплома

специалиста (диплома магистра) не позднее даты, установленной для представления ими оригинала диплома специалиста (диплома магистра).

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление (для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) завершается в 16.00 по московскому времени.

5. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на обучение по программам ассистентуры-стажировки и не представившие в установленный срок или отозвавшие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки.

6. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в пределах контрольных цифр приема увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших в установленный срок или отозвавших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах целевой квоты.

7. Зачисление в ассистентуру-стажировку производится с 1 сентября 2025 года приказом (приказами) МГИК о зачислении.

8. Ассистенты-стажеры, обучающиеся за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

9. Иногородним предоставляется общежитие.

10. Обучение в Институте по программам ассистентуры-стажировки начинается 1 сентября 2025 года.

V. Особенности организации приема на целевое обучение

1. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в разделе II настоящих Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала). Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Институте информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего

федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

4. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота): Институт проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности; при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам; незаполненные места детализированных целевых квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

5. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

6. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте Института.

VI. Особенности организации приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ассистентуры-стажировки

1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 844, с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. N 248.

3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение

высшего образования по программам ассистентуры-стажировки наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" (далее - Государственная программа) и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

5. Прием и зачисление иностранных граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

6. Прием документов иностранных граждан, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами для всех поступающих.

7. Иностранные граждане, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт на обучение по программам ассистентуры-стажировки предоставляют следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную копию);

- заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- фотографии поступающего.

8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

9. Также при подаче заявления о приеме иностранные граждане и лица без гражданства представляют:

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- анкету (личного листка по учету кадров), заверенную по месту работы или по предыдущему месту обучения абитуриента;
- перечень творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов), документально подтвержденных сведений об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности, при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

11. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо вышеуказанных документов, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

12. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо вышеуказанных документов, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13. Прием иностранных граждан в Институт на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на основании результатов

вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

14. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, проводится в сроки, определяемые Институтом, в соответствии с пунктом 7 раздела IV настоящих Правил.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды (далее – лица с ОВЗ) сдают вступительные испытания в порядке, установленном Институтом самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний для лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания для лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории, количество таких поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- лицам с ОВЗ, поступающим на обучение по программам ассистентуры-стажировки, предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- лица с ОВЗ, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки, с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4. Вышеперечисленные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. Институтом предусмотрена возможность проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – апелляция).

2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном Институтом.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, когда были объявлены результаты вступительных испытаний, и в течение всего следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов деятели культуры и искусств, не работающие в Институте.

5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика;

- для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно поступающий, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания не позднее чем за 3 календарных дня до его проведения.

8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

10. В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

Информация об электронных и почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления

141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, 7.

МГИК, отдел докторантуры и аспирантуры.

Тел.: 8 (495) 570-35-55,

Электронная почта:

aspirantura.mgik@mail.ru; aspirantura@mgik.org

Заведующая отделом докторантуры и аспирантуры

Касаткина Светлана Агвановна

И.о. ректора МГИК

Д.С. Сидорову

Место для фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство (отсутствие гражданства) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительного испытания¹ в ассистентуру-стажировку на очную форму обучения

(в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг)

по специальности _____

(шифр и наименование специальности, вид (при наличии))

на кафедру _____

(наименование кафедры)

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (диплом специалиста/ магистра) _____

серия документа _____ № документа _____

дата выдачи _____ название вуза _____

Сведения о наличии (отсутствии) индивидуальных достижений

(имею/ не имею)

Потребность в предоставлении общежития _____

(нуждаюсь/ не нуждаюсь)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (с указанием специальных условий)

(нуждаюсь/ не нуждаюсь)

¹ При одновременном поступлении по различным условиям поступления при перечислении данных условий цифрами (1, 2 и т.д.) указывается приоритетность зачисления по различным условиям поступления

Сведения об иностранном языке, который планируется для сдачи экзамена в ассистентуре-стажировке _____

С уставом МГИК, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен _____

(личная подпись)

С Правилами приема ознакомлен _____

(личная подпись)

С датой завершения представления оригинала документа об образовании и о квалификации в соответствии с пунктом 48 Правил приема – **10 июля 2025 г.** ознакомлен _____

(личная подпись)

Обязуюсь представить оригинал документа об образовании и о квалификации в отдел докторантуры и аспирантуры не позднее 16.00 часов по московскому времени **10 июля 2025 г.** (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме) _____

(личная подпись)

Подтверждаю получение высшего образования данного уровня впервые _____

(личная подпись)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления информирован _____

(личная подпись)

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Паспорт: серия _____ № _____, кем выдан _____

код подразделения _____

дата выдачи _____

Адрес регистрации: индекс _____

Адрес фактического проживания: индекс _____

Телефон: моб. _____

E-mail _____

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение _____

(не указывается при подаче заявления о приеме в электронной форме)

Дата

Подпись

Заявление
о согласии поступающего в ассистентуру-стажировку МГИК
в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от
17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового
регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с
принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,
Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации
новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о
внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской
Федерации"
на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

Я, _____,

(Ф.И.О. поступающего в ассистентуру-стажировку)

даю своё согласие Московскому государственному институту культуры на зачисление в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема на очную форму обучения по программе ассистентуры-стажировки по специальности

(шифр и наименование специальности)

Указание причины невозможности представления оригинала документа установленного образца:

2025 г.
(дата)

(подпись)

/_____/
(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (далее Субъект),
(ФИО субъекта персональных данных)
 зарегистрирован _____,
(адрес субъекта персональных данных)

 _____,
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

(контактная информация: номер телефона, адрес электронной почты)

даю своё согласие Московскому государственному институту культуры (далее Оператор), расположенному по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7 на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании; о наличии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; о почтовом и электронном адресах, телефонах, другие данные, связанные с процессом обучения в аспирантуре МГИК (сведения об оценках, зачетах, прохождении практик и др.).
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Согласие даётся Субъектом в целях организации и осуществления процесса обучения в ассистентуре-стажировке МГИК
(цель обработки персональных данных)

Действия с персональными данными включают:
формирование, ведение, подготовка к передаче в отдел докторантуры и аспирантуры МГИК личного дела субъекта, подготовка и издание приказов по личному составу в процессе обучения в ассистентуре-стажировке (приказы о зачислении, переводе, назначении стипендии и др.), статистическая отчетность (в обезличенном виде)
(перечень действий с персональными данными, на которые дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных)

Обработка персональных данных (за исключением архивного хранения) прекращается по достижению цели обработки или прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору.

Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных.

_____ 2025 г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

И.о. ректора МГИК
Д.С. Сидорову

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ
Для ассистентов-стажеров

Я, _____,
(ФИО полностью)

даю свое согласие на зачисление на 1 курс по очной форме обучения,

Специальность _____

Вид (при наличии) _____
кафедра _____
на _____

(места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / места по договору об оказании платных образовательных услуг)

Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

(дата)

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(МГИК)

Кафедра _____

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Вступительный реферат в ассистентуру-стажировку
по специальности _____

Выполнил: _____

(ФИО)

Химки, 2025